



PROJET PÉDAGOGIQUE

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE



JACQUES PRÉVERT



2021/2022



Le projet pédagogique est un contrat de confiance passé entre l'équipe d'animation et la directrice sur le temps périscolaire. Il permet de donner un sens aux activités proposées et sert de référence tout au long de l'année scolaire.

Ce document n'est pas exhaustif, il sera retravaillé tous les ans avec l'équipe d'animation. Ce projet existe en fonction du public accueilli mais aussi **des personnes qui le font vivre.**

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

L'accueil périscolaire se déroule dans les locaux de l'école élémentaire Jacques Prévert situé au 45 rue de Talence à Bordeaux, il est un temps de vie après une journée d'école.

Il permet de répondre aux besoins des familles en proposant un accueil le matin avant la classe, et en fin de journée après l'école.

Pour assurer l'accueil de façon optimum nous disposons des locaux de la ville, conventionnée chaque année entre l'USB, l'école et la mairie de Bordeaux. Sont mis à notre disposition : Le réfectoire, la salle d'accueil, la salle plancher, la salle polyvalente, la cour de récréation.

L'accueil périscolaire fonctionne pendant les périodes scolaires ; il débute le premier jour de la rentrée scolaire et se termine le dernier jour de classe, il a un agrément DDSC pouvant accueillir 90 enfants maximum de 6 à 11 ans.

Les horaires sont les suivants :

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Accueil périscolaire matin : de 7h30 à 8h20	Accueil périscolaire matin : de 7h30 à 8h20	Accueil périscolaire matin : de 7h30 à 8h20	Accueil périscolaire matin : de 7h30 à 8h20
Accueil périscolaire soir : 16h30 à 18h30	Accueil périscolaire soir : 16h30 à 18h30	Accueil périscolaire soir : 16h30 à 18h30	Accueil périscolaire soir : 16h30 à 18h30

2. L'ÉQUIPE D'ANIMATION

Ce qui réunit l'équipe, c'est le projet et ses objectifs mais nous ne pouvons les atteindre seul. Nous avons besoin de l'autre, de ses compétences, de son savoir-faire. Voici la composition de l'équipe d'animation :

Djémila ALEXANDRE	Directrice	BPJEPS/BAFA/PSCI
Auriane AVENARD	Animateur	/
Théo BRONDY	Animateur	BAFA
Marty VAN DEN BERK	Animateur	BAFA
Maxime BON	Animateur	BAFA
Samy FARHOUD	Animateur	BAFA

3. LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET PÉDAGOGIQUES

Les objectifs du Projet Pédagogique découlent des valeurs de Projet Éducatif de l'USB.
Les principaux éléments du Projet Éducatif de l'USB:

- Le respect de soi, des autres et de l'environnement
- L'autonomie et la socialisation
- L'enfant doit être acteur au sein du groupe
- Le partage et la tolérance

Le projet pédagogique de l'APS Jacques Prévert repose sur 2 objectifs :

I. L'ÉCOCITOYENNETÉ

Sensibiliser les enfants aux gestes écologiques

- Faciliter la responsabilisation de chacun face à son environnement.
- Stimuler le sens de l'observation, le raisonnement et le sens critique.
- Susciter l'intérêt pour les sujets environnementaux et le respect des milieux naturels.

Les moyens

- Divers déchets serviront pour la création d'un jeu de société et de création artistique.
- Élaboration d'un tri sélectif pendant le goûter.
- Nommer un/plusieurs « responsable(s) planète » qui sera chargé de ramasser les déchets de la cour d'école.
- Mettre en place une fois par mois un « un goûter zéro déchet » et donc un APS sans poubelle.

Évaluation

Critères d'évaluations	Atteint	Partiel	Non atteint
Divers déchets ont-ils servis pour la fabrication d'un jeu de société et de création artistique ?			
Les enfants ont-ils compris l'intérêt de trier les déchets?			
Les enfants ont-ils contribué à réduire les déchets de l'école?			
Les enfants ont-ils changé leurs habitudes et leurs pratiques pour moins jeter ?			

II. LE VIVRE ENSEMBLE

Favoriser le respect des autres et de soi-même à travers un thème

- Encourager les enfants à la solidarité, au partage et à l'entraide.
- Apprendre à agir mais aussi à prendre des responsabilités et décider collectivement.
- Favoriser le lien entre les enfants de groupes d'âges différents.

Les moyens

- Créer une atmosphère agréable et ludique autour d'un thème.
- Transmission des valeurs à travers les activités proposées.
- Communication sur les règles de vie (fonctionnement).

Évaluation

Critères d'évaluations	Atteint	Partiel	Non atteint
Les enfants ont-ils adhéré thème ?			
Les activités proposées ont-ils permis de transmettre des valeurs ?			
Les enfants ont ils respecté les règles de vie ?			

4. FONCTIONNEMENT DE L'APS

Nous sommes en plan vigipirate depuis quelques années maintenant, une organisation parfaite durant la sortie des classes est nécessaire. Cette organisation a été validée par la directrice de l'école et l'équipe d'animation, nous travaillons ensemble pour la sécurité des enfants.

Déroulement de la sortie des classes

Un animateur assure conjointement avec les enseignants le bon déroulement de la sortie des classes. Il est posté à la porte principale de l'entrée de l'école, il a pour rôle de bien s'assurer que les enfants partent bien avec leur responsable légal et qu'aucun d'entre eux ne reste seul devant l'école.

Au bout de 5 minutes, les enfants se dirigent vers l'accueil périscolaire si leur représentant légal n'est pas encore arrivé.

Depuis la crise sanitaire covid 19 nous avons quelque peu modifié notre fonctionnement

HORAIRE	LIEUX	ANIMATEUR	ENFANTS	FAMILLES
16H30 16H50	<p>Par temps de pluie les inscriptions se font par classe</p> <ul style="list-style-type: none"> - CP et CP-CE1 : sous le préau - CE2-CM1 : coursive à côté du réfectoire -CE2 et CE1 : réfectoire - CM1-CM2 : salle d'activité - CM2 : salle polyvalente <p>Quand la météo est favorable les inscriptions se font dans la cour</p>	<p>L'équipe se munit d'un gel hydroalcoolique et d'une liste. L'animateur sera référent de son/ses groupe(s) sur toute la semaine. Les animateurs accompagnent les enfants lors du goûter.</p>	<p>Les enfants s'installent en attendant que l'animateur arrive et leur désinfecte les mains avant de prendre leurs goûters. Goûter des enfants par classe. Une fois que les enfants ont fini de prendre le goûter, ils remettent leurs masques et vont ranger leurs cartables.</p>	<p>Les parents ne rentrent pas dans l'école, je demande donc aux parents le nom de l'enfant, je le pointe et ensuite l'appel grâce au talkie. L'enfant se désinfecte les mains avant de sortir de l'école.</p>
16h50 17H	<p>Un appel au micro est effectué pour le rassemblement sous le préau et par mauvais temps dans la salle polyvalente et préau</p>	<p>Les animateurs montrent l'exemple ils portent le masque. Puis proposition d'activités diverses et variées (ludothèque, jeux sportifs, art manuelles...)</p>	<p>Port du masque obligatoire lors du rassemblement car les enfants sont nombreux.</p>	
17H 18H15	<p>Salle d'activité : perle, peinture..... Réfectoire : Devoirs et dessins Salle pantoufle : Ludothèque Salle poly : Loup garou, Théâtre Cour : jeux sportifs</p>	<p>Les animateurs appliquent le gel aux enfants avant de rentrer dans la salle. Aérations des locaux pendant 10 mins de chaque salle.</p>	<p>Les enfants vont se laver les mains avant de rentrer dans la salle ou application du gel. Les enfants doivent garder le masque dans les salles. Une fois l'activité choisie l'enfant y reste jusqu'à 18h15. Exception faite aux</p>	

		Chaque animateur doit faire une liste avec le prénom des enfants, la date du jour, le prénom de l'animateur . Les listes sont rangées dans une bannette à cet effet et se garde 15 jours.	enfants qui vont aux devoirs, une fois les devoirs terminé, ils se dirigent vers une activité, et l'animateur référent doit le rajouter sur la liste avec l'horaire d'arrivée.	
18h15 18h30	Cour/Salle d'activité	Désinfection des ballons/Tables /Chaise	Par beau temps ils vont dans la cour et par temps de pluie dans la salle d'activité	
FIN DE L'APS				

Si cas positif, l'enfant concerné est isolé dans une salle (Salle des agents) qui est un endroit isolé en accord avec la RDS Sylvie)

Les personnes référencées covid 19 sont : Marty et Maxime.

5. RÔLES ET MISSIONS de l'équipe pédagogique

Animateurs

Auprès des enfants

Il s'assure de la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Il se doit d'être ponctuel. Un retard pénalise ses collègues et augmente les risques au niveau de leur sécurité.

Il se doit d'être exemplaire (dans son comportement et son vocabulaire). Il est bienveillant, les encourage et les valorise. Il sait accepter le refus des enfants, sait qu'il doit solliciter sans forcer.

Il n'abusera pas de son autorité

Avec sa hiérarchie

Il respecte et applique les consignes du Directeur si elles ne présentent pas un danger pour les enfants et pour lui-même

Il fait part de tous les problèmes et événements survenus au cours de l'APS.

Il est force de proposition.

Il participe l'écriture du Projet Pédagogique et assure sa mise en place.

Il doit rédiger un projet d'activité afin que ce qu'il propose aux enfants ait du sens.

Il prévient le directeur s'il arrive en retard et la responsable de secteur. Il prévient le directeur et la responsable de secteur en cas d'absence.

Avec ses collègues

Il sait travailler en équipe et écouter l'autre

Il respecte ses collègues.

Il participe aux réunions de préparation.

Il sait se remettre en question et respecte le travail de l'autre

Tous les ans, chaque animateur rencontre la directrice de l'APS dans un premier temps afin d'échanger sur ses projets sur l'année et ensuite il y aura une deuxième rencontre afin de faire un bilan sur la réalisation ou non des projets proposés.

La directrice

Organisation

Assurer la gestion des Accueils.

S'assurer du bien-être des enfants et des animateurs

S'assurer de la sécurité physique, affective et morale. Être présente aux différentes réunions.

Gestion de l'équipe

Impulser une dynamique et des projets.

Aider son équipe afin de répondre au mieux aux objectifs fixés.

Être conducteur du projet pédagogique et s'assurer qu'il soit compris, intégré et réalisé.

Missionner et déléguer.

L'équipe se devra bienveillance envers les uns les autres. Attention l'entraide ne veut pas dire que l'on compense le manque de travail d'un autre.

L'équipe d'animation devra se dire les choses. Si elle n'y arrive pas, elle viendra voir la directrice. Un constat sera fait sur place et la directrice fera un point en entretien individuel avec la ou les personnes concernées.

En conclusion le projet pédagogique de l'accueil périscolaire de l'école Jacques Prévert peut être modifié et réadapté durant l'année scolaire.

L'évaluation en fin d'année est importante afin de vérifier si nos objectifs ont bien été atteints ou pas et cela permet de se questionner. Cette évaluation se fait avec toute l'équipe d'animation.

Djémila ALEXANDRE
Directrice APS Jacques Prévert
Le 21/10/21